

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании Протокол № 2 от 29.08.2018 г.	Приказом от 01.11.2018 г. № 126
ПРИНЯТО	Положение вступает в силу с 01.11.2018 г.
на педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2018 г.	Изменения УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 14.09.2021г.
	Изменения вступают в силу с 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

СОГЛАСОВАНО

Делопроизводитель Чувашева В.К.

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ и дата редакции документа	Основания и описание изменений	Автор
1.	Приведением локальных актов в соответствие требованиям к электронному документу согласно приказа Рособнадзора от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации »	Изиляева О.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяющий порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 8,9 статьи 66, СанПиНом 2.4.2.3286-15 утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача ФР от 10.07.2015 г. № 26, Уставом ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска.

1.3. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

1.4. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 50 Закона РФ «Об образовании».

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года и подписанием договора об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (Приложение 2). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость групп продленного дня до 12 учеников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 25 часов в неделю при 1 ставке воспитателя.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

3.6. Питание воспитанников ГПД осуществляется в буфете-раздаточной.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для самообразования, лично-ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- Режимом работы;
- Приказами директора по школе о комплектовании ГПД;
- Журналом ГПД;
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.13. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД.

5.1 ОУ вправе устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 23.08.2018 № 515-мр «Об администрировании доходов бюджета».

5.2 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, должна обеспечивать только возмещение расходов ОУ за оказанные услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

5.3 Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД рассчитывается на основании приказа министерства образования Иркутской области от 5.04.2018 № 46-мпр.

6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД.

6.1 Зачисление обучающегося ОУ в ГПД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и договора между ними и ОУ.

6.2 Воспитатель ОУ в последний учебный день каждого месяца представляет таблицу посещаемости ГПД (Приложение 3), ответственному лицу ОУ за организацию питания.

6.3 Бухгалтер на основании табеля в течение 3 рабочих дней производит расчет суммы возмещения за посещение ГПД индивидуально по каждому обучающемуся, поименованному в табеле посещаемости ГПД.

6.4 Воспитатель уведомляет родителей об исчисленной сумме возмещения за

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

посещение ГПД под роспись в течение 5 учебных дней.

6.5 Родители представляют копию платежного документа, подтверждающего оплату возмещения за посещение обучающимся ГПД до начала следующего месяца.

Приложение 1
К Положению
«О группе продленного дня»

Зачислить в ГПД
с «__» _____ 20__ г.

Директору ГОКУ СКШ № 10
г. Иркутска
Изиляевой О.В.

от _____

(ФИО полностью)

Проживающей(го) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
_____, ученика _____ класса в группу продленного дня на 2020-2021 уч. год.
(дата рождения)

С правилами «Внутреннего распорядка обучающихся» ознакомлен. Режим работы группы продленного дня до 17:00.

Согласен _____
дата подпись

Зачисление в ГПД осуществляется на основании Договора об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

Дата _____ Подпись, ФИО _____ / _____ /

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

Приложение 2
К Положению
«О группе продленного дня»

Договор №
об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного
дня
г. Иркутск « » _____ 2018 г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска», далее ОУ, действующая на основании Устава с одной стороны, в лице директора Изиляевой Оксаны Владимировны (в дальнейшем именуемая – Исполнитель) и представителя несовершеннолетнего обучающегося

(Фамилия и Имя обучающегося)

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за обучающимся в ОУ в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Исполнитель обязуется зачислить в ГПД обучающегося и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания обучающегося в ГПД.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за учащимся в ГПД включает в себя:

- присмотр за обучающимся в период нахождения в ОУ;
- организацию досуга обучающегося в ОУ;
- создание условий для игр обучающегося и общения с другими детьми;
- организацию прогулок;
- сопровождения обучающегося в столовую.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, согласно режима работы ОУ, включая ГПД, утвержденного приказом на учебный год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Оказать услугу по присмотру и уходу за обучающимся.
- 2.1.2. Оказать помощь семье в обучении навыкам самостоятельности в учебной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающегося.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство обучающегося.
- 2.1.4. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД.
- 2.1.5. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине более месяца.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающимся, содействовать их выполнению обучающимися.
- 2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя учреждения.
- 2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.4. В случае невозможности посещения обучающимся ГПД, Заказчик уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход либо в сопровождении взрослого (подчеркнуть) из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.8. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.2.10. Заказчик обязан исполнять ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Статья 1 указанного ФЗ гласит «Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка». Данный обучающийся доставляется в ОП-5 МУ МВД России «Иркутское» по адресу улица Декабрьских событий, д. 23 «А». Таким образом, если заказчик своевременно не забрал ребенка из школы, то Заказчик по истечении указанного времени не обязаны нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.
- 2.2.11. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или лично к Исполнителю или комиссию «По регулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД на информационных стендах или на официальном сайте ОУ.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Начисление платы, взимаемой с Заказчика за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в ГПД производится, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости обучающимися, исходя из суммы 121,10 руб. (Сто двадцать один руб. 10 коп.), согласованной министерством образования. При расчете родительской платы учитывается льгота, предоставляемая Заказчику в размере: _____%

(100%, при наличии документов, подтверждающих инвалидность ребенка, или распоряжение об опеке, или 50% при наличии документов, подтверждающих статус детей с ОВЗ).

5.2. На основании п.5.1 составляется ведомость оплаты, с которой Заказчик ознакамливается с общей суммой платы, взимаемой с Заказчика за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с учетом посещения за месяц.

5.3. Заказчик не позднее 10 числа следующего месяца после предоставления услуги производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за обучающимися в ГПД путем внесения денежных средств на счет ОУ:

Р/сч 40101810250048010001

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК

БИК 042520001

УФК по Иркутской области (ГОКУ СКШ № 10)

ИНН/КПП 3809023871/380801001

КБК 80711302992020000130

ОКТМО 25701000

Назначение платежа: Оплата за ГПД фамилия имя ребенка.

5.4. Заказчика представляет копию квитанции об оплате в бумажном или электронном виде.

5.5. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до окончания учебного года.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
Адрес: 303941. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чкалова, д.7.
Телефон: 8(3952)-34-34-65

Платежные реквизиты:
Р/сч 40101810250048010001
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК
БИК 042520001
УФК по Иркутской области (ГОКУ СКШ № 10)
ИНН/КПП 3809023871/380801001

Заказчик (родитель или законный представитель):

_____ (ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____
выдан

«__» _____ 20__ г.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Воспитательная деятельность	Редакция 14.09.2021г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение о группе продленного дня Разработчики: Григорьева С.А., Попова Л.А.		